

Curso especializado en
**PROJECT
MANAGEMENT
[CEPJM]**

INTRODUCCIÓN

¿Qué es el *Project Management*?

Hoy en día todas las organizaciones ejecutan trabajos que tienen una duración concreta, de un mes, un año, dos años..., que son proyectos, y que son frecuentemente implementados como medio para ejecutar un plan estratégico más amplio.

La diferencia entre operaciones y proyectos es que las primeras son acciones continuas y repetitivas, mientras que los proyectos consisten en una acción limitada en el tiempo, con un resultado de producción o servicio único y con una elaboración progresiva del mismo. **En la medida en que la ejecución de los diferentes proyectos sea exitosa, será exitosa la estrategia final de la compañía.**

Y para estas tareas se responsabiliza a técnicos cualificados, pero sin formación específica en *Project Management*. De hecho, el perfil de *Project Manager* aparece como un perfil estratégico en el crecimiento de grandes empresas de todos los sectores por su formación, versatilidad, capacidad de gestión y de trabajo en proyectos con presupuestos y plazos ajustados.

Project Management es una herramienta de gran aplicación práctica en el entorno de la empresa actual, en la que las únicas constantes son el cambio como medio de actividad no recurrente, y la necesidad de identificar bien las necesidades del cliente y gestionar bien los productos y servicios que le suministramos.

OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos necesarios en los procesos de la dirección de proyectos, en el ciclo de vida del proyecto y de las áreas de conocimiento evitando los errores más frecuentes.
- Dominar las técnicas, herramientas, metodologías y terminología de las nueve áreas de conocimiento basadas en los estándares *Project Management Institute*.
- Asegurar que los proyectos sobre los que se tiene responsabilidad se gestionan adecuadamente.
- Establecer las bases para potenciar una verdadera gestión por proyectos en la organización, y establecer un lenguaje común y una metodología probada de gestión de proyectos.
- Preparar a los alumnos que así lo deseen para que puedan presentarse con garantías al examen de certificación de *Project Management Professional PMP®* del *Project Management Institute*.

DIRIGIDO A

- Profesionales con o sin experiencia específica en la dirección de proyectos, que deseen contar con una formación que les estructure los conocimientos adquiridos en la práctica, y que, además, les prepare para obtener la certificación como *Project Management Professional PMP®* del *Project Management Institute*.
- Profesionales con cierta experiencia en la gestión, control y ejecución de cualquier proyecto, ya que este curso servirá para sistematizar y estructurar su experiencia y conocimientos previos.
- Procedentes de diferentes áreas y ámbitos de la vida profesional, estén interesados en la profesión de Gestor de Proyectos o *Project Manager*.

- Gestores de jefes de proyecto, jefes de proyecto, jefes funcionales con personal asignado a proyectos, formadores en temas relacionados con la gestión de proyectos y aspectos relacionados, consultores y especialistas en gestión de proyectos.

METODOLOGÍA

Visión experta.

La clave de este curso especializado es aportar a los asistentes una visión experta del Project Management trabajando los diferentes módulos que componen el curso.

Aportación teórica, resolución de ejercicios y casos prácticos.

En el desarrollo de las clases se integrarán aportaciones teóricas, resolución de ejercicios y casos prácticos.

Exámenes reales.

A lo largo del curso se realizarán exámenes reales de preparación para la Certificación PMP® para presentarse con garantías al examen de certificación de Project Management Professional PMP® del Project Management Institute.

Carga de trabajo.

En las horas lectivas se impartirán los contenidos teórico-prácticos del módulo correspondiente. En la parte final se harán grupos para que compartan y discutan los resultados de sus mini-casos con el profesor, quien finalmente les dará las soluciones razonadas. Para un óptimo aprovechamiento de las sesiones se recomienda una dedicación de 4-6 horas semanales.

Diploma acreditativo del programa.

Finalizado el programa recibirás un certificado acreditando que has superado con éxito el contenido del mismo.

PROGRAMA

ADAPTADO AL NUEVO PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP)® EXAMINATION CONTENT OUTLINE QUE ENTRARÁ EN VIGOR EN LOS EXÁMENES QUE SER REALICEN A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2020.

Tanto los materiales del curso como el simulador de 4000 preguntas estarán actualizados a el nuevo enfoque que PMI dará el examen para los exámenes que se hagan desde el 1 de Julio en adelante.

1.- Introducción a la gestión de proyectos.

- Qué es un proyecto. Programas y planes. En qué consiste el Project Management. Gestión por proyectos, estructuras jerárquicas y estructuras matriciales. Rol y funciones del Project Manager.
- Conocer las fases y ciclos de un proyecto. Estructura de PMBOK: Áreas de conocimiento. Tabla de procesos por grupos de procesos y de conocimiento.

2.- Gestión de la integración.

- Esquema general y características de la gestión predictiva.
- Cómo organizar una gestión de proyectos predictiva.
- Coordinación de todos los aspectos del proyecto. Acta de Constitución.
- Elaborar el Plan de Dirección de proyecto.
- Dirigir y ejecutar los trabajos de proyecto.
- Gestionar el conocimiento.
- Monitorizar y controlar los trabajos del proyecto.
- El control integrado de cambios.
- Cierre del Proyecto.

3.- Gestión de proyectos mediante enfoque ágil (1).

- Trabajo definible versus trabajo de alta incertidumbre.
- Guía Práctica de Ágil de PMI
- Introducción a ágil: el manifiesto, mentalidad, incertidumbre y riesgo y ciclo de vida.
- Selección del tipo de ciclo de vida (factores que influyen en la adaptación).
- Implementación ágil: creación de un entorno ágil.
- Implementación de ágil: Entregas en un proyecto ágil.

4.- Gestión de proyectos mediante enfoque ágil (2).

- Consideraciones organizacionales.
- Correspondencia entre Guía PMBOK y Manual Práctica Ágil de PMI.
- Correspondencia entre Manifiesto Ágil y Manual Práctica Ágil de PMI.
- Habilidades directivas e interpersonales en enfoques ágiles.
- Visión general de los marcos de referencia ágil y lean.

5.- Gestión del alcance.

- Gestión del Alcance del Proyecto incluye los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya todo (y únicamente todo) el trabajo requerido para completarlo con éxito. El objetivo principal de la Gestión del Alcance del Proyecto es definir y controlar qué se incluye y qué no se incluye en el proyecto.
- Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

6.- Gestión del cronograma.

- Gestión del cronograma: incorpora los procesos necesarios para administrar la finalización del proyecto a tiempo.
- Definición de las actividades.
- Establecer las secuencias de las actividades.
- Estimar los recursos de las actividades.
- Programar la duración de las actividades, y desarrollar y controlar el cronograma.

- Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.
- Combinación de diferentes fuentes de datos.
- Segmentación y agrupamiento.
- Análisis correlacional y causal.

7.- Gestión de costes.

- Gestión de los costos: contiene los procesos relacionados con estimar, presupuestar y controlar los costos de tal manera que el proyecto se ejecute con el presupuesto aprobado.
- Método del Valor Ganado.
- Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

8.- Gestión de la calidad.

- Gestión de la calidad: aquí se encuentran los procesos y actividades que determinan responsabilidades, objetivos y políticas de calidad para que el proyecto sea ejecutado satisfactoriamente.
- Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

9.- Gestión de los recursos.

- Gestión de los recursos humanos: se consideran los procesos relacionados con la organización, gestión y conducción del equipo del proyecto. Este equipo es conformado por las personas a quienes se les asigna roles y responsabilidades para completar el proyecto.
- Gestión de los recursos físicos: planificación, control de la disponibilidad y eficiencia en el uso de los recursos físicos necesarios para el proyecto.
- Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

10.- Gestión de las comunicaciones e interesados.

- Gestión de las comunicaciones: implementa los procesos necesarios mediante los cuales se busca que la generación, recopilación, distribución, almacenamiento, recuperación y disposición final de la información del proyecto sean adecuados y oportunos.
- Gestión de los interesados: desarrolla los procesos que hacen posible la identificación de las personas, grupos u organizaciones que pueden afectar o ser afectados por el proyecto. Se busca conocer y evaluar las expectativas de los interesados y su impacto en el proyecto.
- Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

11.- Gestión de riesgos.

- Gestión de los riesgos: aquí se desarrollan los procesos relacionados con la planificación de la gestión, la identificación, el análisis, la planificación de respuesta a los riesgos, así como su implementación, monitoreo, control de riesgos y oportunidades durante el proyecto.
- Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

12.- Gestión de adquisiciones.

- Gestión de las adquisiciones: abarca los procesos de compra o adquisición de los insumos, bienes y servicios que se requiere para hacer realidad el proyecto.
- Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

13.- Responsabilidad social y profesional del Project Manager o Agilepractitioner.

- El código de ética profesional del PMI.

14.- PREPARACIÓN PMP®.

- Repaso General enfoque predictivo por procesos.
- Repaso general ciclo iterativo en enfoques ágiles.
- Exam Content Outline del examen PMP.
- Cómo hacer la solicitud e inscripción en el examen.
- Cómo preparar el examen.
- Uso del simulador Preparador PMP.

PONENTES

D. Daniel Echeverría.

Project Manager Professional. Doctor Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos por la Universidad Politécnica de Madrid. Executive MBA, ESIC, Business & Marketing School.

Certified Associate in Project Management, George Washington University y el Project Management Institute (PMI).

Responsable de Estudios y Análisis del Departamento de Desarrollo Económico del Gobierno de Navarra.

D. Carlos José Conejo (Director del curso).

Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos por la Universidad Politécnica de Madrid. MBA, ESIC, Business & Marketing School. Project Manager Professional PMP® por el Project Management Institute.

Actualmente desempeña funciones como Subdirector de Producción en Arian, empresa de Construcción y Gestión de Infraestructuras con experiencia en el ámbito nacional, Europa, Oriente Próximo y China.

D. Carlos Monreal.

Project Manager Professional. Ingeniero Informático de Gestión, Universidad de Valladolid.

Actualmente es el Program Manager en el Gobierno de Navarra. Anteriormente fue Project Manager de proyectos Europeos en S21SEC, empresa líder en seguridad digital, Gestor de Proyectos y Arquitecto de SW en la delegación de Indra Navarra y Director Técnico de 3e META.

Presidente de la Asociación Navarra de Gestión por Proyectos.

D^a. Sandra Navarro.

Ingeniero Superior Industrial, Universidad de Zaragoza. Proyecto por la Universidad Técnica de Delft, Holanda. MBA, Escuela Internacional de Negocios CESTE. Project Manager Profesional PMP® por el Project Management Institute.

Actualmente es Socia de Flat101, agencia digital de creación y optimización de negocios en internet.

Con más de 10 años de experiencia en la dirección de proyectos dentro de diferentes sectores y empresas como Philips, NXP, Master.D y Flat101, trabajando en proyectos muy diversos: desarrollo de nuevos circuitos integrados y sistemas de referencia en la industria de los semiconductores; proyectos de diversificación de canales de venta en el sector formación; proyectos de puesta en marcha de nuevas start-ups en el sector e-learning; proyectos de desarrollo de negocios online en el sector internet.

D. José Moro.

Ingeniero Industrial con experiencia en proyectos de distinta índole (TIC, Aeronáutico, Sociedad de la Información e Industrial) en grandes compañías como Accenture, Ineco, etc. liderando proyectos en toda Europa. Desde el año 2002 es miembro del PMI y durante el año 2008 ha sido miembro de la Junta Directiva del Capítulo PMI de Madrid. Fundador de GEDPRO, consultora global de Project Management que ofrece servicios de consultoría, tecnología, formación y outsourcing.

*Programa y claustro sujetos a posibles modificaciones.

TESTIMONIOS DE ALUMNI

"Es un excelente curso para aquellos que trabajáis en proyectos concretos. La claridad para abordar y gestionar un proyecto, está estructurado por ESIC de manera responsable y especializada."

María Fernanda Bruges, Product Specialist de Vodafone.

"Ha sido un curso bastante interesante y, desde mi punto de vista, fundamental para cualquier gestor de proyectos, ya que su enfoque te ayuda a profesionalizar tu trabajo."

Horacio Luis Pérez Veras, Project Manager de Securitas Direct.

"En la situación de mercado laboral actual, es necesario sobresalir e innovar para diferenciarte del resto. El PMP Certificate, puede ayudar a esta diferenciación y este curso ayuda a preparar el examen con ejemplos prácticos y presentaciones muy amenas."

Enrique Valer García, Account Manager Grandes Cuentas de Philips.

"Excelente acción formativa que ayuda a sentar las bases necesarias para la preparación y presentarse con éxito la certificación PMP."

Yanka Martín González, Web Development Manager de Orange España Virtual.

"El curso me ha sido muy útil para la preparación del examen de certificación PMP. Durante el curso se compaginan casos prácticos con la teoría que favorecen la comprensión de la guía PMBOK."

Carlos Heijnen, Director Técnico de Casdisa de Promociones.

"Una experiencia profesional y personal muy satisfactoria, he compartido experiencias con otros profesionales. La docencia ha sido muy buena y rigurosa en todo momento, dirigida hacia la entrega y dedicación al aprendizaje. Ejemplo de compromiso y profesionalidad."

Lorena Martínez Navidad, Responsable de Formación en Anyhelp Internacional.

"El curso me ha ayudado a aumentar mis conocimientos en la gestión de proyectos en mi día a día."

Olga Jaime Gigerey, Social Media Manager de Social Mood.

"Fantástica formación que me ha ayudado en diferentes proyectos."

Roger Antelo, Director Comercial de ICN Group.

"Muy satisfecha con el contenido del curso, la disposición de los profesores y el centro y la colaboración de los compañeros."

Natalia Alonso Peña, Estrategia RSA del Banco Santander.

"He adquirido nuevas habilidades y reforzado algunas de las que utilizaba. Los profesores han servido para resolver dudas y demostrado gran experiencia que permitía empatizar con los problemas en mis gestiones de proyecto. Buen trabajo."

Félix Villalobos Peris, Administrador IT y Project Manager de Prestina.

INFORMACIÓN

FECHAS:

Del 14 de mayo al 26 de junio de 2021.

(Días lectivos: 14, 15, 21, 22, 28 y 29 de mayo, 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25 y 26 de junio).

HORARIO:

Viernes de 16.00 a 21.00 h. y sábados de 9.00 a 14.00 h.

DURACIÓN:

70 horas - 2 meses.

FORMATO HÍBRIDO: Tú eliges cómo prefieres cursarlo.

Online:

A través del aula virtual de ESIC.

Presencial:

ESIC-Club de Marketing de Navarra.

Avda. Anaitasuna, 31. 31192 · Mutilva

(Navarra)

IMPORTE*:

1.900€

ALUMNI de ESIC y socios del Club de Marketing de Navarra, consultar condiciones especiales. Gestión gratuita de la bonificación de Fundae, solicite más información.

Condiciones especiales para profesionales en situación de desempleo.

Condiciones especiales para matriculas realizadas 3 semanas antes del inicio del programa, consultanos.

** Descuentos no acumulables, teniendo valor el de mayor cuantía.*

OBSERVACIONES:

La realización definitiva del curso en las fechas previstas, está siempre supeditada a la configuración de un grupo mínimo de asistentes para poder desarrollarlo.

Para obtener el diploma y certificado de realización del curso, es necesario asistir como mínimo al 80% de las horas lectivas. Superado este porcentaje, ESIC se reserva el derecho de entrega de los certificados correspondientes.

ESIC ofrece la posibilidad de diseñar todos sus programas formativos a medida para empresas e instituciones.

MÁS INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:

(00 34) 948 29 01 55

info.pamplona@esic.edu

www.esic.edu/navarra



Transforming people

Madrid

91 452 41 00
info.madrid@esic.edu

Barcelona

93 414 44 44
info.barcelona@esic.edu

Valencia

96 361 48 11
info.valencia@esic.edu

Zaragoza

976 35 07 14
info.zaragoza@esic.edu

Pamplona

948 29 01 55
info.pamplona@esic.edu