



## Cómo crear y controlar mi gestión a 12 meses en un modelo de Excel

16 y 23 de enero de 2019

**Inscríbete** 

Ponente:

**José M<sup>º</sup> Pizarro Segura**

- Socio-Formador de JM FORMACIÓN & ASESORIA.
- Experiencia en formación y consultoría desde hace 20 años.

Fechas: 16 y 23 de enero, miércoles

Sesiones: 2

Horario: de 9:15 a 14:15 h.

Duración: 10 horas

Lugar: Club de Marketing de Navarra

### PROGRAMA

1. Introducción y puesta a punto de la información para ser tratada.
  - Repasar las ventajas y/o novedades de las versiones posteriores de Excel que puedan afectarnos en materia de control de gestión.
  - Características que ha de reunir un buen modelo de control de gestión.
  - Descubrir nuevas funciones, métodos y atajos para depurar y tratar la información contable masiva de los sistemas de gestión externos (ERP's, CRM's, Access, TXT,...).
  - Repaso de otras funciones indispensables así como herramientas y aplicaciones de Excel idóneas para la captura y tratamiento de la información en el control de gestión.
  - Resolver dudas de urgencia como paso previo a la elaboración del plan de gestión anual.
2. Prácticas de propuestas de modelos plan de gestión y su control.

- Modelo de presupuesto de explotación: Pérdidas y ganancias.
  - Modelo de plan de inversiones y amortización de inmovilizado.
  - Modelo de presupuesto de tesorería integrado (análisis del circulante)
  - Otros modelos de interés a corto plazo (personal, financiero y fiscal)
  - Introducir datos reales y presupuestados y analizar resultados y tendencias con sistema de alertas tempranas.
3. Implantación, evaluación y seguimiento del control de gestión.
- Análisis de desviaciones, seguimiento y control mediante análisis de hipótesis: "Que pasaría si....."
  - Reportar la información capturada, tratada y modelizada en cuadros, tablas dinámicas, gráficos y presentaciones atractivas, eficientes y eficaces para gerencia y demás decisores de empresa.
4. Conclusiones y preguntas.

## INFORMACIÓN GENERAL

### Objetivos:

- Repasar aspectos imprescindibles que hemos de saber de Excel.
- Sentar las bases para poder modelizar un sistema que permita gestionar información financiera dentro del corto plazo.
- Desarrollar, a partir de Excel, una herramienta de gestión orientada a la previsión, obtención, ejecución y control anual de las cuentas.
- Conocer en profundidad las potentes opciones que ofrece Excel para el control de gestión de la información contable.
- Saber cómo se pueden utilizar las funciones secretas y herramientas adecuadas de la hoja de cálculo para la implantación del control de gestión y poner el foco en la toma de decisiones correcta.
- Servirse de Excel para planificar y gestionar de forma sistemática y controlable el cumplimiento de objetivos y poder así controlar la marcha de un proyecto y poder controlar y analizar las posibles desviaciones.

### Metodología:

- El curso contará con una metodología 100% práctica, primeramente se expondrán de forma amplia y completa los contenidos del programa, y a continuación, se realizará la resolución de casos prácticos para un mejor asentamiento de los contenidos y resolución de dudas y consultas.

### Medios técnicos:

Cada alumno dispondrá de un ordenador. Plazas limitadas.

### Conocimientos previos:

Se precisa contar con conocimientos básicos de Excel.

### Derechos de matrícula

Socios: 200 €.

No socios: 300 €.

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. El Club de Marketing gestiona a los socios gratis la tramitación.

### Inscripciones:

A través de la web, con al menos dos días de antelación.

Para información: Tfno. 948 290155

### Bonificaciones de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo

Los socios pueden solicitar la tramitación gratuita de las bonificaciones, indicándolo en la inscripción a través de la web, con al menos dos días de antelación.