



Videoconferencia



Trabajemos con los datos en Office 365

(Forms, Power Automate, Power Apps, Power BI)

30 de octubre y 6 de noviembre de 2020

Inscríbete 

Profesor:

Diego Pérez Rández



- Licenciado en Informática.
- Microsoft Office Word Specialist
- Microsoft Office Excel Specialist
- Microsoft Office Access Specialist
- Certificado Microsoft en Power BI
- Profesor asociado de la Universidad Pública de Navarra.
- Gerente de Netbit Servicios Integrales S.L.
- Socio de Valortic Servicios Informáticos, S.L.
- Socio de Novophoto Microstock Agency, S.L.

Fechas: 30 de octubre y 6 de noviembre, viernes

Sesiones: 2

Horario: de 9:15 a 14:15 h.

Duración: 10 horas

Lugar: formato de videoconferencia

PROGRAMA

1. Introducción a las opciones de recogida de datos con Office 365 en la nube
2. Uso de Microsoft Forms
 - a. Creación de formulario de Forms
 - b. Diferentes formas de publicación de formularios
 - c. Creación formularios con bifurcaciones
 - d. Creación de formularios con secciones
3. Análisis de los datos recogidos en los formularios
4. Almacenamiento de datos de formularios en ficheros de Excel
5. Estudio sencillo de los datos, recogidos con formularios sobre excel, con Microsoft Power BI
6. Introducción a Power Automate
 - a. Creación de un flujo sencillo
 - b. Creación de un flujo condicionado a los valores recibidos en el formulario
7. Introducción a Microsoft Power Apps
 - a. Creación de una Power App para almacenar datos en Excel
 - b. Creación de Power App para completar una lista de SharePoint
 - c. Modificar aplicaciones de Power Apps
 - d. Crear un flujo de trabajo para una aplicación de Power Apps
 - e. Crear un flujo condicionado por los datos introducidos en una Power App
8. Publicación de informes de datos recogidos de formularios, en el Servicio de Power BI
9. Publicación de informes en otros lugares de Office 365
 - a. Publicación en Sway
 - b. Publicación en SharePoint
 - c. Compartición de informe en Teams
 - d. Publicación de informes en webs externas

INFORMACIÓN GENERAL

Dirigido a:

- Personas que tienen la necesidad de trabajar con datos en Office 365. Personas que tienen que hacer feedback de clientes, recogida de datos dentro de la empresa en diferentes áreas. Estudio sencillo de los datos y publicación de los resultados.

Objetivo

- Introducir el uso de datos en Office 365 en la nube
- Crear formularios de Microsoft Forms
- Crear formularios complejos en Forms
- Analizar los datos recogidos en Forms
- Recoger datos de Forms en Excel dentro de One Drive
- Estudiar, los datos recogidos en un Excel a través de Forms, con Microsoft Power BI
- Realizar acciones con Power Automate al rellenar un formulario
- Introducir el funcionamiento de Power Apps
- Crear y modificar aplicación con Power Apps
- Publicar datos de Microsoft Power BI en Office 365
- Publicar datos de Power BI en Sharepoint, Sway y en webs

Conocimientos previos

- Conocimientos básicos de Word, Excel y Outlook

Derechos de matrícula

Socios: 210 €

No socios: 350 €

Actividad bonificable como presencial (aula virtual) por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. El Club de Marketing gestiona a los socios gratis la tramitación.

Inscripciones:

A través de la web, con al menos dos días de antelación.

Para información: Tfno. 948 290155

Bonificaciones de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo

Los socios pueden solicitar la tramitación gratuita de las bonificaciones, indicándolo en la inscripción a través de la web, con al menos dos días de antelación.