



Presencial o videoconferencia

## Herramientas para hacer presentaciones memorables

Módulo 1: Iniciación a PowerPoint

Módulo 2: PowerPoint avanzado

Módulo 3: Canva

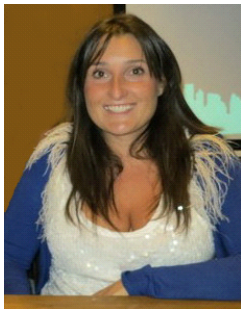
Módulo 4: Genially

Módulo 5: Prezi

Octubre - noviembre 2021

## Inscríbete

Profesora:



Ana Cortaire Ciordia

- Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad de Navarra.
- Cuenta con amplio expediente académico en el campo del marketing, la comunicación y las nuevas tecnologías en universidades de prestigio como Georgetown y Stanford University en EEUU, UHI Millenium en UK y en la Universidad de Navarra.
- Es consultora de estrategia digital en [www.antcomunicacion.com](http://www.antcomunicacion.com) y formadora en empresas como UNAV, Club de Marketing de Navarra, Turismo Navarra, INAP ...

Fechas: Del 7 de octubre al 18 de noviembre, los jueves

Sesiones: 7

Horario: de 9:30 a 13:30 h.

Duración: 28 horas

Lugar:

Puedes elegir en qué modalidad prefieres hacer el curso:

- En remoto, a través de nuestra aula virtual, utilizando la herramienta Zoom.  
(Podrás seguir la clase en remoto y realizar al personal docente las consultas que tengas por audio).

- Presencial: en nuestras instalaciones del Club de Marketing de Navarra ([protocolo de prevención y seguridad sanitaria](#)).
- 

# Iniciación a PowerPoint

## Aprende a hacer una presentación en 5 pasos

Profesora:

Ana Cortaire Ciordia

Fechas: 7 y 14 de octubre, jueves

Horario: de 9:30 a 13:30 h.

### PROGRAMA

Sesión I: Los cinco pasos básicos para crear una presentación.

- PASO 1: las diapositivas.
- PASO 2: insertar elementos.
- PASO 3: el fondo.
- PASO 4: la transición.
- PASO 5: presentar.

Sesión II: Iniciación en las funciones de los objetos más utilizados y la presentación.

- Funciones básicas de los objetos más utilizados:
  - Los cuadros de texto.
  - Las imágenes.
  - Las formas.
  - Los gráficos.
- La animación de los objetos.
- Cómo lanzar tu presentación y controlarla.
- Ejercicios de repaso de los 5 conceptos básicos para manejarte de forma autónoma en PowerPoint.

### INFORMACIÓN GENERAL

Si aún no te manejas con PowerPoint o necesitas refrescar tus conocimientos, en este curso 100% práctico que comienza desde cero, aprenderás las bases de toda presentación gráfica con PowerPoint. En las primeras cuatro horas ya habrás podido ejecutar tu primera presentación sencilla y en la segunda sesión adquirirás nociones más avanzadas para hacerla más atractiva.

#### Objetivos:

- Ser capaz de crear una presentación profesional con PowerPoint usando 10 conceptos fundamentales.
  - Familiarizarse con el programa y moverse por el mismo de forma autónoma.
  - Ser capaz de guardar, y lanzar una presentación en cualquier equipo.
  - Dotar a una presentación de movimiento y fluidez a través de la transición y animación.
- 

# PowerPoint avanzado

## ¿PowerPoints aburridos? Exprime sus posibilidades y crea presentaciones menos standard

Profesora:

Ana Cortaire Ciordia

Fechas: 21 y 28 de octubre, jueves

Horario: de 9:30 a 13:00 h.

### PROGRAMA

SESIÓN I:

- Conceptos de la interfaz de PowerPoint para un diseño más eficiente.
  - Las diapositivas y su tamaño en función del uso que le vayas a dar a la presentación.

- Uso de las guías y las cuadrículas.
- Personalizar el interfaz de PowerPoint: la barra de herramientas, la cinta de opciones,
- Uso avanzado de objetos.
  - Gestión de objetos: alinear objetos, distribuirlos, posicionarlos, agrupar y desagrupar.
  - Añade botones e hipervínculos.
  - Herramientas avanzadas de imágenes en PowerPoint: retocar, aplicar estilos, aplicar efectos, recortar imágenes en círculo u otras formas, convertir uno o varios objetos en una imagen, comprimir imágenes.
  - El álbum de fotografías.

## SESIÓN II:

- Presentar
  - Diferencia entre animación y transición.
  - Animar un gráfico en PowerPoint.
  - Añadir notas al pie.
  - Presentar: atajos de teclado, vista del moderador, aplicar zoom a zonas de la presentación, punteros, pantalla en blanco, presentar en línea con otras personas e incluso dejarles descargar la presentación.
  - Convierte un PowerPoint en un vídeo.
  - Crea secciones para facilitarte el trabajo.
  - Cómo guardar una presentación para que se vea bien en otros ordenadores.
- Conceptos de diseño gráfico y su aplicación en PowerPoint para presentaciones atractivas.
  - La paleta de colores.
  - Los tamaños.
  - La combinación de fuentes. Cómo instalar tus propias fuentes en PowerPoint.
  - La regla de los tercios.

## INFORMACIÓN GENERAL

Si ya tienes experiencia haciendo presentaciones, pero intuyes que hay muchas más funciones de las que conoces, o simplemente sientes que todas tus presentaciones son iguales, este curso quiere dar respuesta a esa inquietud.

PowerPoint es la herramienta más utilizada para hacer presentaciones gráficas. Cuenta con un sistema intuitivo para crear y añadir nuevas diapositivas y objetos, lo cual más que ser una ventaja se ha convertido en el responsable de que los usuarios creamos presentaciones muy estándar y aburridas y no aprovechemos todas las posibilidades con las que cuenta la herramienta.

En este curso descubriremos muchas de esas opciones y adquiriremos conocimientos básicos de diseño gráfico para que nuestras presentaciones además de efectivas, sean atractivas.

### Objetivos:

- Adquirir conocimientos avanzados en cuanto al uso de PowerPoint.
- Ser capaces de desarrollar presentaciones gráficas incluyendo creación de diapositivas, generación de gráficos, incrustación de imágenes, sonidos, y videos, creación de organigramas, etc.
- Dar el salto de un uso autodidacta o básico de PowerPoint a uno avanzado.

---

# Canva

## Lo llaman el Photoshop para torpes y nunca defrauda

Profesora:

Ana Cortaire Ciordia

Día: 4 de noviembre, jueves

Horario: de 9:30 a 13:30 h.

### PROGRAMA

- El punto fuerte de Canva: las plantillas. Son miles, son preciosas, y 100% personalizables.
- Funcionamiento de Canva: el aspecto y menús.
- Los tamaños.
- Entendiendo los códigos de color y combinándolos equilibradamente para conseguir diseños atractivos.
- Las tipografías y sus combinaciones más estilizadas.
- Los elementos: iconos, formas, líneas, etc.

- Las imágenes y sus filtros.
- Descarga y publicación.
- Herramientas avanzadas: marcos, maquetas...

#### INFORMACIÓN GENERAL

En este curso aprenderás a trabajar con Canva, tiene muchas más opciones de las que piensas. Es una excelente herramienta de diseño para no diseñadores que cuenta con un amplio surtido de imágenes, plantillas y tipografías no sólo para mejorar tus posts en redes sociales, también para hacer posters, presentaciones...

#### Objetivos:

- Ser capaz de aprovechar todas las funciones de Canva para crear desde posters hasta presentaciones profesionales.
- Inspirarse con lo último en diseño de infografías para mejorar tus comunicaciones y presentaciones gráficas.

---

## Genially

### La herramienta de moda para presentaciones interactivas

Día: 11 de noviembre, jueves

Horario: de 9:30 a 13:30 h.

#### PROGRAMA

- Un poco de inspiración, ¿vemos un par de presentaciones con Genially?
- Creación de una cuenta gratuita.
- Introducción a la interfaz y al tipo de diseños que se pueden crear en Genially.
- Crear una presentación sencilla a partir de una plantilla.
  - Añadir y organizar páginas.
  - Insertar y editar texto.
  - Insertar y editar imágenes.
  - Insertar audio y/o vídeo.
  - Cambiar el fondo de las páginas.
  - Añadir botones.
  - Añadir interactividad.
  - Las animaciones.
  - La transición.
  - Navegar entre las páginas.
- Presentar y compartir tu presentación.

#### INFORMACIÓN GENERAL

Esta herramienta es mucho más que lo último en presentaciones, tiene unas sorprendentes plantillas para: infografías, recursos interactivos, presentaciones, vídeos, CV, posters y más. Con una diferencia respecto al resto de herramientas de presentaciones, todo el contenido es dinámico. Deja que sea el público quien decida cómo usar tu presentación, o disfruta de la flexibilidad y dinamismo que tú quieras cuando estés presentando. Y por supuesto, todo online.

*En este curso veremos la versión gratuita.*

#### Objetivos:

- Ser capaz de crear una presentación en Genially a partir de una plantilla o desde cero.
- Inspirarse para convertir contenido que queremos comunicar en contenido interactivo.

---

## Prezi

### Presentaciones en las que tú eres protagonista

Profesora:

Ana Cortaire Ciordia

Día: 18 de noviembre, jueves

Horario: de 9:30 a 13:30 h.

## PROGRAMA

- Creación de una cuenta gratuita.
- Las tres herramientas de diseño de Prezi:
  - Prezi Design.
  - Prezi Next.
  - Prezi presentaciones.
  - ¿Qué es Prezi Next? Veamos un par de ejemplos muy atractivos.
- Las plantillas.
- Empezar desde cero o importar un PowerPoint.
- Los fondos para marcar la historia.
- Define los puntos de tu discurso con los planetas.
- Aporta contenido con las tarjetas.
- Las páginas del contenido en detalle.
- Opciones de visualización.
- Ejercicios prácticos.

## INFORMACIÓN GENERAL

¿A cuántas presentaciones en remoto has asistido desde el confinamiento? Bueno, se acabó la desconexión personal, con Prezi Video da igual si trabajas desde casa o tus oyentes no están presentes, trabaja de forma efectiva y atractiva mostrando tu contenido junto a ti mientras presentas. No te cuento más, echa un vistazo a esta web y si quieres aprender a hacerlo nos vemos en el curso, <https://prezi.com/video>.

*En este curso veremos la versión 2021 gratuita.*

### Objetivos:

- Estar al día en lo último para hacer presentaciones.
- Aportar un añadido súper atractivo y profesional a tus video llamadas.
- Ser capaz de crear una presentación diferente en menos de cuatro horas.

---

## INFORMACIÓN GENERAL

La comunicación lo es todo, y si podemos acompañarla de contenido gráficamente atractivo y relevante no quedará en el olvido. En este curso modular aprenderás a desenvolverte con plena autonomía y confianza con los programas para presentaciones más populares y actuales del mercado. Desde el imprescindible PowerPoint hasta lo más novedosos como Prezi Vídeo o Genially.

A lo largo del curso adquirirás nociones de diseño que te acompañarán para siempre y la forma en que presentas tu información, ya sea en un Word, un poster o una presentación, no volverá a ser la misma.

### Objetivos:

- Estar al día y saber utilizar con destreza lo último en programas de diseño enfocado a presentaciones.
- Adquirir nociones básicas de diseño aplicadas a la creación de presentaciones.

### Metodología:

Cada persona dispondrá de un ordenador y la clase será 100% práctica. Todas las explicaciones irán acompañadas de ejemplos y ejercicios que cada asistente pondrá en práctica de forma individual.

### Derechos de matrícula

Curso completo:

Socios/as: 2 mensualidades de 250 € cada una.

No socios/as: 2 mensualidades de 300 € cada una.

Módulos I y II (cada uno de ellos):

Socios/as: 160 €.

No socios/as: 260 €.

Módulo III, IV y V (cada uno de ellos):

Socios/as: 80 €.

No socios/as: 180 €.

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. El Club de Marketing gestiona a los socios gratis la tramitación.

### Inscripciones

A través de la web, con al menos dos días de antelación.

Para información: Tfno. 948 290155

### Bonificaciones de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo

Los/as socios/as pueden solicitar la tramitación gratuita de las bonificaciones, indicándolo en la inscripción a través de la web, con al menos dos días de antelación.