



100% subvencionado

Cofinanciado por:



Dirigido a:

- Autónomos.
- Desempleados.

**Inscríbete**

Profesora:



**Mª Jesús Ripa Zudaire**

- Licenciada en Derecho.
- Licenciada en Filología Inglesa.
- Técnico en Comercio Exterior
- Formadora en Business English.

Fechas: Del 13 de febrero al 17 de abril, los miércoles

Sesiones: 10

Horario: de 16:00 a 19:00 h. (excepto las 4 primeras sesiones que serán de 16:00 a 19:30 h.)

Duración: 32 horas

Lugar: Club de Marketing de Navarra

**PROGRAMA**

1. El lenguaje empresarial básico:
  - Conocimientos básicos de sintaxis, morfología, fonética, expresiones, estructuras lingüísticas y vocabulario.
  - Conocimientos relacionados con saludos, presentaciones, despedidas, tratamientos de cortesía habituales, comunicación telefónica y presencial.
2. Presentación de la empresa:
  - Elaborar y exponer oralmente un perfil de la empresa (actividad, ubicación, tamaño, mercados, historia, etc), así como las tareas y responsabilidades desarrolladas por el alumno dentro de la empresa.
3. Visitas a/de clientes y proveedores:
  - Recibir y/o presentar al visitante utilizando con corrección las estructuras, fórmulas y pautas de cortesía.
  - Ofrecer hospitalidad en la visita y utilizar "small talk" en situaciones de socialización en el entorno empresarial.
  - Conversar con naturalidad contestando con espontaneidad sobre los aspectos relativos a la empresa, instalaciones, organización interna, productos, etc.
4. Atención telefónica:
  - Uso adecuado de fórmulas de cortesía telefónica. Registros formales e informales.
  - Recibir y dejar mensajes.
  - Concertar citas.
  - Solicitudes de información y pedidos (precios, descuentos, detalles del envío...)
  - Gestión de reclamaciones (retrasos, daños en la mercancía, confusiones en los pedidos...)
5. Reuniones:
  - Tomar parte en reuniones y tomar decisiones (solicitar y dar opiniones, comprobar información y clarificar algunos aspectos, mostrar acuerdo o desacuerdo...)
  - Negociación (posiciones, preguntas, alternativas, aceptar y rechazar ofertas...)

**INFORMACIÓN GENERAL**

El curso es 100% subvencionado (Planes de Formación 2019). Está dirigido exclusivamente a trabajadores autónomos que residan o tengan su centro de trabajo en la Comunidad Foral de Navarra, y a desempleados inscritos como demandantes en cualquiera de las oficinas de empleo de Navarra.

**Objetivos**

- Interpretar informaciones, instrucciones y peticiones habituales en lengua inglesa
- Transmitir información oral con razonable fluidez.
- Comunicarse oralmente en inglés con clientes y/o proveedores en diferentes situaciones y contextos

**Inscripciones**

Las inscripciones se realizarán una vez rellenado el formulario y recibida la documentación requerida. Plazas limitadas.

1. Rellena el formulario pinchando [aquí](#)
2. Envía por correo electrónico la siguiente documentación:
  - Fotocopia del DNI.

- Fotocopia del recibo de autónomos o tarjeta de desempleo.

Estos dos documentos se deberán enviar a [info@clubdemarketing.org](mailto:info@clubdemarketing.org)